

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20 E-mail: zoluhka370@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»
А.С. Новикова
«06» сентября 2023г.

Циклограмма ВСОКО в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

№п/п	Объект оценки	Методы и средства	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Оценка качества реализации ООП, АООП				
1.1.	Оценка РППС МБДОУ. (Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФОП ДО).	Наблюдение и анализ РППС.	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги	-Публичный отчет -Отчет по результатам самообследования -Акт приемки к новому учебному году -Годовой план -Справки
1.2.	Оценка РППС в группах МБДОУ. (Соответствие РППС возрастным особенностям детей).	Наблюдение и анализ РППС. Посещение групп.	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги Рабочая группа МБДОУ	- Карты -Справки -Информация

	Сменяемость содержания РППС в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдение и анализ РППС. Посещение групп.	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги	Технологические карты Справки Информация
1.3.	Оценка профессиональной компетентности педагогов (продвижения педагогов): -Выполнение плана повышения квалификации -Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов -Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях -Наличие портфолио, ведение сайта(блога) -Переход на АИС аттестацию педагогов -Укомплектованность кадрами	Сбор информации	На начало учебного года	Зам.зав. по УВР	-Публичный доклад -Информационные карты - Карты -Справки -Информация об участие педагогов, ДОУ в мероприятиях различного уровня -Сайты (блоги) педагогов -Отчеты (самообследование, публичный доклад, стандартизированный набор показателей системы ДО, форма 85к). -Персонифицированные программа повышения квалификации педагогов (ПППКП). - Карты.
1.4.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) и учебно-дидактического комплекса (УДК) для реализации ОП и АОП	Сбор информации	На начало учебного года	Старший воспитатель	-ОП, АОП -Технические карты -Паспорта групп -Паспорта кабинетов

	(насыщенность библиотеки методической литературой по образовательным областям, достаточность дидактического обеспечения, наличие и перечень электронных образовательных ресурсов, насыщенность, соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах).				
2.	Оценка качества результатов образовательной деятельности				
2.1.	Промежуточные результаты достижений детей	Изучение результатов диагностики, проведение мониторинга: -АИС «Мониторинг развития ребенка» в группах общеразвивающей направленности. -Программа ДИА-ДЭФ «Познание ребёнка» в группах компенсирующей направленности. -Ло-Ди педагогическая диагностика для логопедических групп.	Календарный график образовательного процесса	Воспитатели групп Специалисты	Справки Публичный доклад Анализ работы за год
2.2.	Результаты достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Начало и конец учебного года	Педагог-психолог	Справки Публичный доклад Анализ работы за год
3.	Оценка качества образовательного процесса				
3.1.	Оценка качества решения годовых задач.	Сбор данных	На конец учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР	-Публичный доклад -Отчеты педагогов по

				Старший воспитатель	реализации годовых задач -Анализ работы за год -Справки
4.	Оценка качества присмотра и ухода за детьми				
4.1.	-Оценка проведения утреннего приема; -Реализация режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, СанПин; -Организация и проведение занятий; -Организация режимных моментов	- Наблюдения -Беседы с воспитателями	В течение года	Старший воспитатель Мед. сестра	Справки Информация
4.2.	Оценка организации физического развития детей: -Обеспечение двигательного режима; -Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики; -Организация закаливающих мероприятий; -Качество проведения прогулок; -Уровень физической подготовленности развития физических качеств; -Заболеваемость детей; -Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом.	Наблюдение	График контроля	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Мед. сестра	-Справки -Карты
4.3.	Оценка качества организации питания воспитанников.	Наблюдение	График контроля	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	Справки Информация

				Мед. сестра	
5.	Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников				
5.1.	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ (соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий).	Наблюдение Анкетирование	Ежемесячно	Мед. сестра	-Публичный отчет -Самообследование -Информация
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещения МБДОУ	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Мед. сестра	-Карты -Информация -Результаты проверок
5.3.	Оценка территории для организации образовательного процесса	-Наблюдение -График контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Мед. сестра Ответственный по ОТ	-Карты -Акт готовности к новому учебному году -Справки
5.4.	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности	-Наблюдение	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Отв. по ОТ	-Журналы -Информация -Акт готовности к новому учебному году -Отчеты
5.5.	Оценка пожарной безопасности	Наблюдение	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Отв. по ОТ	-Результаты проверок -Журналы -Отчеты
5.6.	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Наблюдение	В течение года	Заведующий Ответственный за ГО	-Журналы -Информация -Отчеты

5.7.	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	-Информация
5.8.	Оценка выполнения антикоррупционной политики	Соблюдение Кодекса этики	-Наблюдение -Опрос	Заведующий Отв. за антикоррупционную политику	-Документы